



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный медико-стоматологический университет
имени А.И. Евдокимова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России)

Факультет Экономический
Кафедра(ы) Экономической теории

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

/ И.В. Маев /

07.07.2020

М.П.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Вид практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(технологическая)**

Наименование практики

Стационарная/выездная

Способ проведения практики

Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта
высшего образования по направлению подготовки

38.04.01 Экономика (Экономика здравоохранения)

Код и Наименование специальности Направления подготовки Направленность

Магистр

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

Оглавление

1. Цели и задачи практики	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики и ее продолжительность	6
5. Содержание практики	6
6. Формы отчетности по практике.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
7.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации	8
7.1.1. Оценивание теоретического обучения	8
7.1.2. Оценивание практической подготовки.....	9
8. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики	9
8.1. Основная литература	9
8.2. Дополнительная литература	10
8.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения практики.....	10
9. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	10
9.1. Программное обеспечение.....	11
9.2. Информационные справочные системы	11
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	11
10.1. Аудиторный фонд	11
10.2. Материально-технический фонд	11
10.3. Библиотечный фонд	11
11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11
11.1. Программное обеспечение	12
11.2. Информационные справочные системы	12

1. Цели и задачи практики**Практика**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Наименование практики

реализуется в вариативной части учебного плана по направлению подготовки
базовой вариативной

38.04.01 Экономика (Экономика здравоохранения)

Код и Наименование специальности Направления подготовки Направленность

очной формы обучения.

очной очно-заочной

Цель:

закрепление знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин; обеспечение комплексного формирования общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной работы по профилю избранной сферы деятельности;

Задачи:

совершенствование навыков практической работы;

закрепление и углубление теоретических знаний, полученные обучающимися при изучении предметов специализации;

сбор и подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации).

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономиста при проведении различного рода аналитических расчетов и подготовке отчетной документации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс проведения практики направлен на формирование у обучающихся компетенций. Практика обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Таблица 1. Перечень компетенций, закрепленных за практикой

№	Код	Содержание компетенции
1.	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
2.	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
3.	ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
4.	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
5.	ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
6.	ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения
7.	ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
8.	ПК-6	способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
9.	ПК-7	способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
10.	ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
11.	ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
12.	ПК-10	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей

		деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
13.	ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
14.	ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
15.	ПК-15	готовность применять методы исследования рынка труда и проектирования систем заработной платы

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знания, умения, практические навыки и (или) опыт деятельности и характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формирование у обучающихся компетенций включает в себя следующие результаты обучения при прохождении практики.

Таблица 2. Результаты обучения

№	Код компетенции	Результаты обучения
1.	ОК-1	Знать нормативные акты и законы по регламентации экономики в России Уметь выбирать оптимальные стратегии развития хозяйствующего субъекта Навыки разработки планов развития организаций.
2.	ОК-2	Знать законы РФ и законы экономического развития Уметь оценивать риски принятых решений в нестандартных ситуациях Навыки действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
3.	ОК-3	Знать основы формирования экономических отношений в системе региональной экономики; специфику деятельности и перспективы карьерного профессионального роста в системе государственных и предпринимательских структур управления регионом, отраслями, предприятиями и организациями в системах региональной экономики. Уметь определить возможные перспективы развития предприятия/организации (государственной, частной, некоммерческой, научной) в системе региональной экономики, основные профессиональные обязанности и возможности личного профессионального роста в данной организации. Навыки самоконтроля, самоорганизации, самообучения, выработки личной стратегии развития.
4.	ОПК-1	Знать основные функции, задачи, приоритеты и специфику деятельности различных субъектов региональной социально - экономической системы; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие их деятельность. Уметь понимать интересы различных сторон - субъектов национальной экономики, правильно использовать в работе понятийно-категориальный аппарат в рамках выбранной сферы деятельности. Навыки владения современными средствами коммуникации
5.	ОПК-2	Знать приемы и методы руководства коллективом Уметь ориентироваться в изменяющихся экономических, социальных условиях Навыки руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
6.	ОПК-3	Знать ключевые теоретические подходы к исследованию региональной экономической политики в целом, и в частности-в сфере здравоохранения. Уметь анализировать конкретные меры экономической политики с точки зрения существующих в экономической науке нормативных критериев. Навыки использования приёмов и методов анализа региональной экономической политики на основе теоретических ориентиров.
7.	ПК-5	Знать требования, предъявляемые Федеральным государственным образовательным стандартом к уровню освоения дисциплин. Уметь применять современные образовательные технологии. Навыки подготовки учебно-методических материалов, планирования программ обучения
8.	ПК-6	Знать методы оценки эффективности проектов в сфере здравоохранения и смежных с ним отраслей

		Уметь оценивать экономическую эффективность проектов с учетом фактора неопределенности Навыки оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
9.	ПК-7	Знать модели поведения экономических агентов на различных рынках Уметь оценивать результаты примененной стратегии развития организации Навыки разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
10.	ПК-8	Знать порядок и методику составления и оценки аналитических материалов в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне Уметь применять методы оценки экономической политики на разных уровнях Навыки подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
11.	ПК-9	Знать методы и приемы анализа различных источников информации с целью проведения экономических расчетов Уметь найти необходимые источники информации с целью проведения экономических расчетов Навыки анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов
12.	ПК-10	Знать методологию и инструментарий составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта Уметь составлять прогноз или интерпретировать готовый прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом Навыки составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом и в системе здравоохранения частности
13.	ПК-11	Знать приемы и методы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Уметь анализировать поведение коллектива экономических служб и подразделений с целью руководства им Навыки руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
14.	ПК-12	Знать теорию принятия управленческих решений Уметь анализировать варианты управленческих решений и выбирать оптимальный из них Навыки разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
15.	ПК-15	Знать методы и инструменты исследования рынка труда и теорию оплаты труда персонала Уметь проводить исследование рынка труда, формы и системы оплаты труда Навыки исследования рынка труда и проектирования систем заработной платы

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится на 1, 2 курсе (ах) в 2, 3, 4 семестре (ах) и базируется
цифрой (ами) цифрой (ами)

на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в результате освоения предшествующих частей образовательной программы, которые необходимы при прохождении данной практики.

Таблица 3. Знания, умения, владения, опыт, необходимый для изучения практики

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	Необходимый объем знаний, умений, владение
1.	Экономика здравоохранения	Знать: - основные законы и закономерности экономики здравоохранения, их требования, формы их проявления и использования в экономике

		медицинской организации. Уметь: - понимать анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий экономики. Навыки: - исследования проблем экономики.
2.	Организация здравоохранения	Знать: - организационно-правовые формы деятельности в системе здравоохранения - законодательно- правовую и нормативную базу, регламентирующую деятельность организации в сфере в здравоохранении Уметь: - анализировать организационную структуру организации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию Навыки: - управленческого учета - расчета и анализа социально-экономических показателей деятельности в здравоохранении Приобрести опыт: - оценки и анализа деятельности организаций в сфере здравоохранения разработки предложений по повышению ее эффективности.
3.	Методы принятия организационно-управленческих решений	Знать: - методы анализа, прогнозирования, экономического обоснования и выбора управленческих решений. Уметь: - проектировать и организовывать процесс принятия решений. Навыки: - работы в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия.

Освоение практических умений при проведении практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Наименование практики

является базовым для последующего освоения дисциплин (модулей), практик:

Преддипломная практика

Наименование дисциплин (модулей), практик, последующего изучения

В основе проведения практики лежат следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая; проектно-экономическая; аналитическая;

Наименование видов профессиональной деятельности

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Наименование практики

составляет 18 зачетных единиц 648 акад. часов

Таблица 4. Объем практики и ее продолжительность

Организационная форма учебной работы	Трудоемкость					
	зач. ед.	акад. час.	по семестрам (нед.)			
			2	3	4	
Общая трудоемкость практики	18	648	216	216	216	
Общая трудоемкость в неделях			4	4	4	
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой						

5. Содержание практики

Содержание практики направлено на выработку у обучающихся умений, навыков и компетенций, которые предусмотрены ФГОС ВО. Содержание практики, структурированное по разделам, включает название разделов и тематическое содержание практического курса занятий.

Практика проводится по направлению подготовки для
получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тип практики

Таблица 5. Тематический план практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание, структурированное по темам
1.	Введение в курс практики	Тема: ознакомление с организацией (предприятием). Инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в структурном подразделении; Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации Права и обязанности обучающегося на преддипломной практике. Требования к заполнению дневника преддипломной практики.
2.	Основной этап	Тема: организационно-экономическая характеристика организации (предприятия). Последовательное детальное и всестороннее изучение предприятия (организации) как объекта исследования, сбор и обработка материала для анализа хозяйственной деятельности предприятия (организации) по теме исследования; Выявление и формулировка существующих проблем; Разработка направлений совершенствования деятельности организации; Осуществление анализа эффективности предложенных мероприятий.
3.	Итоговый этап	Тема: подведение итогов. Обработка и анализ практического опыта работы в качестве стажера. Подготовка письменного отчета по практике

6. Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающийся ведет отчетную документацию.

Таблица 6. Формы отчетности обучающегося по практике

№ п/п	Формы отчетности обучающегося
1.	Отчет о прохождении практики
2.	Дневник преддипломной практики

Отчет о проделанной работе включает

- цели и задачи практики;
- общие сведения о месте прохождения практики;
- календарно-тематический план прохождения практики,
- список методической, инструктивной и нормативной документации;
- результаты практики (обработанная информация о выполненной работе.);
- практическая значимость и достигнутые результаты практики.

Порядок подготовки отчетности по практике:

- получение задания по практике: общая характеристика организации, перечень видов деятельности, ознакомление с организационной структурой и системой управления организации
- прохождение практики: ежедневное ведение дневника практики с указанием выполненных работ

- организационные собрания по вопросам прохождения практики
- контакты кафедры с руководителем базы практики
- подготовка отчета по практике
- защита отчета

Заполненные отчет и дневник практики обучающийся предоставляет руководителю базы практики в последний день работы в организации для подготовки характеристики обучающегося.

Обучающийся обязан сдать отчетные документы все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично и в указанные сроки.

Отчетная документация содержит:

- Отчет по практике
- Зачетная ведомость с результатами прохождения практики
- Характеристика обучающегося

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики предоставляется в отдел непрерывного медицинского образования.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные задания или иные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает

- ✓ перечень компетенций;
- ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- ✓ контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении к данной программе практики.

Таблица 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства	Количество
Контрольные задания	25
Практические задания	5

7.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета: собеседования с проверкой дневника практики студента, отчёта по производственной практике, характеристики с места проведения практики.

Зачет с оценкой проводится по окончании прохождения практики в семестре.

7.1.1. Оценивание теоретического обучения

На собеседовании используются следующие оценочные средства:

Контрольные задания

Таблица 8. Оценивание знаний

Оценка	Критерии оценки
Отлично	«Отлично» выставляется обучающемуся, успешно освоившему все этапы прохождения практики, подготовившему все документы в полном соответствии с требованиями, показавшему полные и глубокие знания в области организационно-управленческой деятельности организации, а также способность к сбору, анализу и систематизации информации о деятельности организации и зарекомендовавшему себя с положительной стороны в процессе прохождения практики
Хорошо	«Хорошо» выставляется обучающемуся, в полном объеме освоившему все этапы прохождения практики, подготовившему все документы в соответствии с требованиями, показавшему достаточно полные знания в области организационно-управленческой деятельности организации и способность применять приобретенные знания в стандартных ситуациях, но не достигшему способности к систематизации, анализу и применению знаний в нестандартной ситуации
Удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, освоившему все этапы прохождения практики, подготовившему все документы в соответствии с требованиями, но показавшему недостаточно полные знания в области организационно-управленческой деятельности, что позволяет применять их только по образцу в стандартной ситуации
Неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не освоившему все этапы прохождения практики, показавшему поверхностные знания в области

	организационно-управленческой деятельности организации, что не позволяет применять приобретенные знания и навыки даже по образцу в стандартной ситуации
--	---

7.1.2. Оценивание практической подготовки

Критерии оценки в соответствии с содержанием практики и практического умения выставляются с учетом

оценки куратора по практике за выполненные практические задания

Таблица 9. Оценивание практического умения

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Выставляется обучающемуся при выполнении практических заданий: владеет навыками проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности; передовыми методами экономического проектирования в формате управления; оценки уровня сформированности организационной структуры управления и производственной структуры; проведения экономических расчетов на предприятиях и в учреждениях здравоохранения.
Не зачтено	Выставляется обучающемуся при невыполнении практических заданий: не владеет навыками проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности; передовыми методами экономического проектирования в формате управления; оценки уровня сформированности организационной структуры управления и производственной структуры; проведения экономических расчетов на предприятиях и в учреждениях здравоохранения.

8. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики

8.1. Основная литература

Таблица 10. Список основной литературы

№ п/п	Наименование
1.	Столяров, С. А. Экономика и управление в здравоохранении: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с.
2.	Гребенников, П. И. Экономика: учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 310 с.
3.	Корнейчук, Б. В. Институциональная экономика: учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 241 с.
4.	Одинцова, М. И. Институциональная экономика: учебник для вузов / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 459 с.
5.	Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.]; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с.
6.	Розанова, Н. М. Микроэкономика. Практикум: учебное пособие для бакалавров / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 690 с.
7.	Макроэкономика: учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 171 с.
8.	Кульков, В. М. Макроэкономика: учебник и практикум для вузов / В. М. Кульков, И. М. Теняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с.
9.	Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 510 с.
10.	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с.
11.	Спивак, В. А. Лидерство: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 301 с.
12.	Спивак, В. А. Лидерство. Практикум: учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с.
13.	Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 3-е изд.,

	перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 352 с.
14.	Алиев, И. М. Экономика труда: учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 486 с.
15.	Экономика труда: учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 259 с.
16.	Скамай, Л. Г. Страхование: учебник и практикум для вузов / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 322 с.
17.	Мазаева, М. В. Страхование: учебное пособие для вузов / М. В. Мазаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 136 с.
18.	Правовое обеспечение экономики: учебник и практикум для вузов / А. М. Колычев, И. М. Рассолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с.
19.	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 421 с.
20.	Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с.

8.2. Дополнительная литература

Таблица 11. Список дополнительной литературы

№ п/п	Наименование
1.	Онуфриева, А. С. Институциональная экономика: учебное пособие для вузов / А. С. Онуфриева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 160 с.
2.	Левина, Е. А. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / Е. А. Левина, Е. В. Покатович. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 673 с.
3.	Корнейчук, Б. В. Макроэкономика. Продвинутый курс: учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 385 с.
4.	Управление качеством. Практикум: учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.]; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 323 с.
5.	Страхование: учебник и практикум для вузов / ответственный редактор А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 218 с.
6.	Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 405 с.
7.	Одегов, Ю. Г. Экономика труда: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 387 с.
8.	Селезнева, Е. В. Лидерство: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 429 с.
9.	Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 438 с.

8.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения практики

Таблица 12. Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес сайта
1.	Официальный сайт Госкомстата Российской Федерации	http://www.gks.ru
2.	Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации	http://www.rosminzdrav.ru/
3.	Административно-управленческий портал	http://aup.ru
4.	Каталог экономических сайтов	http://globfin.ru

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включает перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии, используемые в учебном процессе:

Применение средств мультимедиа в образовательном процессе

9.1. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных компетенций часть занятий проводится с использованием программного обеспечения:

Windows Server Standard 2012; Office Standard 2010

9.2. Информационные справочные системы

Электронная библиотека медицинского вуза "Консультант студента" адрес: <http://www.studmedlib.ru/book>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При реализации образовательной программы для проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Название практики

используются следующие компоненты материально-технической базы МГМСУ им. А.И. Евдокимова: аудиторный фонд, материально-технический фонд, библиотечный фонд.

10.1. Аудиторный фонд

Аудиторный фонд включает специальные помещения:

учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций

учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Назначение помещений

Таблица 13. Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий

№ п/п	Местонахождения аудиторного фонда
1.	Ул. Делегатская, д. 20, к. 1, аудитории: №: 419;423;424;429

10.2. Материально-технический фонд

Специальные помещения укомплектованы:

специализированной мебелью и техническими средствами обучения

Материально-техническое обеспечение

Лаборатории оснащены лабораторным оборудованием:

Не предусмотрено

Материально-техническое обеспечение

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению включают в себя следующее.

Таблица 14. Перечень материально-технического обеспечения практики.

№ п/п	Наименование раздела (темы) практики	Оборудование
1.	Введение в курс практики	Мультимедийный комплекс: Компьютер с программным обеспечением (WindowsServerStandard 2012; OfficeStandard 2010,) Проектор Acer, ноутбук Lenovo, наборы слайдов, таблиц
2.	Основной этап	
3.	Итоговый этап	

10.3. Библиотечный фонд

Практика обеспечена печатными изданиями фундаментальной библиотеки, электронными изданиями электронно-библиотечной системы и учебно-методической литературой кафедры.

Таблица 15. Комплектность библиотечного фонда

№ п/п	Состав библиотечного фонда
1.	Основная и дополнительная литература в библиотеке
2.	Интернет-ресурсы
3.	Методическая литература для студентов и преподавателей
4.	Научная литература на базе кафедр

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включает перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных компетенций часть занятий проводится с использованием программного обеспечения:

1С "Университет ПРОФ", 1С "Медицина", Парус Бюджет 8, MS Office, Libre Office, Открытое ПО, <https://ru.libreoffice.org/>, MS SharePoint, WebTutor, CourseLab, Moodle, MS Windows, Bitrix, Антиплагиат, AggreGate, Microsoft Windows Remote Desktop Services - User CAL, Microsoft Windows Server Standard, Microsoft Windows Server Standard, Microsoft Windows Server CAL, Microsoft Windows Server Standard, Microsoft Windows Server CAL, Microsoft SQL Server Standard Edition, Microsoft SQL CAL, Microsoft SharePoint Standard, Microsoft SharePoint Standard CAL, Microsoft Windows Professional 7, Microsoft Win Starter 7

11.2. Информационные справочные системы

Электронная библиотека вуза ЭБС «ЮРАЙТ» адрес: <https://www.biblio-online.ru/>
